

Reviderad augusti 2023

*Fylls i av stadsledningskontoret**Diarienummer: KS 2023/138**Ansökningsnummer:*

## Ansökan om pengar från kompetensutvecklingssatsningen

*Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.***Datum**

2026-04-20

**Ange din förvaltning**

Enskede-Årsta-Vantör

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning**

Namn

Malin Ljung

E-post

malin.ljung@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Hälso- och sjukvård och utvecklingsenheten

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn

Maritza Navarro

E-post

maritza.navarro.osorio@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Ekonomienheten

**Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen** (max 180 tecken)

Utbildning i Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom (BPSD)

**Ange önskad summa för insatsen**

100 000 kr.

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad			0	kr.			
Vikarietäckning	Totalt:	95 000	kr.	Kr/timme: 263 och 418	kr.		
	<i>alternativt</i>						
	Kr/månad:				kr.		
		Antal timmar <i>alternativt</i> antal månader:					
		260 timmar					
Befattning							
Undersköterskor (263 kr/timme) och sjuksköterskor (418 kr/timme)							
Lokalkostnad:						0	kr.

Övriga kostnader:      5 000      kr.
<b>Övriga kostnader ska täcka:</b> Böcker till utbildning

**Beskrivning av behov** (max 1 000 tecken)

Förvaltningen möter ett ökande antal personer med kognitiv svikt och demenssjukdom. Beteendemässiga och psykiska symtom vid demens (BPSD), såsom oro, agitation, nedstämdhet och aggressivitet, är vanligt förekommande och påverkar både den enskildes livskvalitet och arbetsmiljön för personalen.

Idag saknar förvaltningen tillräckligt många medarbetare med fördjupad kompetens i att arbeta strukturerat och systematiskt enligt BPSD-registret. Detta innebär att kartläggning, analys och uppföljning av åtgärder inte alltid genomförs enhetligt eller med önskad kvalitet. Konsekvensen blir en risk för ökad användning av läkemedel, fler akuta situationer samt ökad stress hos personalen.

För att säkerställa en personcentrerad, evidensbaserad och hållbar vård och omsorg finns ett tydligt behov av att utbilda 13 medarbetare till BPSD-administratörer. Genom att stärka den interna kompetensen skapar vi bättre förutsättningar för systematik, kvalitetssäkring och kontinuitet i arbetet med personer med demenssjukdom.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen** (max 1 000 tecken)

Kompetensutbildningssatsningen innebär att 13 medarbetare genomgår administratörsutbildning kopplad till BPSD-registret. Utbildningen ger fördjupad kunskap om:

- Strukturerad kartläggning av BPSD-symtom
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och uppföljning av individanpassade åtgärder
- Dokumentation och registrering i kvalitetsregister
- Handledning och stöd till kollegor i det dagliga arbetet

Efter genomförd utbildning kommer administratörerna att ansvara för att leda och kvalitetssäkra arbetet med BPSD. De kommer att fungera som interna resurspersoner, driva förbättringsarbete och säkerställa att arbetet bedrivs enligt nationella riktlinjer och evidensbaserad praktik.

Utbildningen genomförs internt på KTC.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Genomförs 2026

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Undersköterskor och sjuksköterskor

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

13

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

(max 800 tecken)

**Kort sikt (0 – 12 månader)**

- Ökad kunskap och trygghet hos personal i bemötande av personer med BPSD
- Mer strukturerade teamgenomgångar och åtgärdsplaner
- Förbättrad arbetsmiljö genom minskad stress och ökad samsyn

**Lång sikt (1 – 3 år)**

- Högre kvalitet och kontinuitet i vården
- Minskad användning av olämpliga läkemedel
- Ökad livskvalitet för personer med demenssjukdom
- Förbättrade resultat i kvalitetsuppföljningar via BPSD-registret

På sikt förväntas insatsen bidra till en mer personcentrerad vård, ökad patientsäkerhet och effektivare resursanvändning.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen? Om ja, på vilket sätt:**

(max 800 tecken)

Resultatet av utbildningssatsningen kommer att spridas genom:

- Regelbundna reflektions- och handledningstillfällen ledda av BPSD-administratörer
- APT och teammöten där kunskap och arbetssätt implementeras
- Praktisk handledning i pågående ärenden
- Dokumenterade rutiner och arbetsmaterial som görs tillgängliga för hela verksamheten

Administratörerna får ett tydligt uppdrag att fungera som kunskapsbärare och förändringsledare, vilket säkerställer att kompetensen inte stannar hos individen utan integreras i hela enhetens arbetssätt.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar  
ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

(max 500 tecken)

Denna satsning kompletterar genom att:

- Ge fördjupad specialistkompetens inom BPSD
- Skapa struktur för systematisk uppföljning och kvalitetsarbete
- Säkerställa implementering av kunskap i praktiken
- Koppla samman teori, dokumentation och förbättringsarbete

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

(max 500 tecken)

Uppföljning sker tertrialsvis med mätning av antal utbildade administratörer, registreringsgrad i BPSD-registret samt andel genomförda teamgenomgångar. Resultatet analyseras i enhetens ledningsgrupp och integreras i kvalitetsarbetet. Medarbetarna följs upp av närmsta chef i samband med medarbetarsamtal.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

4

**Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:**

